

Roll Number

Total No. of Printed Pages : 36

B.Com. (Semester-I) Examination, 2024-25

(For Regular & NC) As per NEP 2020

BUSINESS ADMINISTRATION**Paper Code : BAD-51T-1001 OMR Code : 58****(Principles of Management)****Time : 3.00 Hours****Section – A For Reg./NC: 60/70 Marks****Section – B For Reg./NC: 60/80 Marks****Total Maximum Marks For Reg./NC : 120/150****Instructions for Students (छात्रों के लिए निर्देश)****Students are required to read the instructions carefully before starting solving the question paper.****छात्रों को प्रश्न पत्र हल करना शुरू करने से पहले सभी निर्देशों को ध्यान से पढ़ना आवश्यक है।****Section – A (खण्ड – अ)**

1. Do not open the question booklet until you are asked to do so.	1. इस प्रश्न पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक कहा न जाए।
2. There are 50 Multiple Choice Questions (MCQ) in the question booklet. All 50 questions are mandatory to solve.	2. प्रश्न पुस्तिका में 50 प्रश्न (MCQ) हैं। सभी 50 प्रश्न हल करना अनिवार्य है।
3. Each question carries 1.20 mark for Regular student and 1.40 marks for NC student.	3. प्रत्येक प्रश्न नियमित विद्यार्थियों के लिए 1.20 अंक का तथा स्वयंपाठी विद्यार्थियों के लिए 1.40 अंक का है।
4. There are four options for each questions. Fill the correct option in the OMR sheet.	4. प्रत्येक प्रश्न के लिए चार विकल्प हैं। सही विकल्प ओ एम आर शीट में भरें।
5. Student have to darken only one circle (bubble) indicating the correct answer on the OMR Sheet. The circles on the OMR are to be darkened properly with black/ blue ball pen only.	5. छात्र को सही उत्तर निर्दिष्ट करते हुए एक गोले (बबल) को ओ.एम.आर. शीट में गहरा करना है। ओ.एम.आर. पर बने गोले को केवल काले/नीले बॉल पैन से ही काला करना होगा।
6. Fill in all the information (i.e. Roll No. etc.) or both OMR sheet and question booklet before starting the question paper.	6. प्रश्न पत्र शुरू करने से पहले ओ.एम.आर. शीट और प्रश्न पुस्तिका दोनों पर सभी जानकारी (यानि रोल नंबर आदि) भरें।
7. Submit OMR to the invigilator after completion of examination.	7. परीक्षा अवधि पूरी होने पर ओ.एम.आर. पर्यवेक्षक के पास जमा करवायें।
8. Student can leave examination hall only after completion of examination.	8. छात्र परीक्षा अवधि पूर्ण होने के पश्चात् ही परीक्षा कक्ष छोड़ सकता है।

SET A

BAD-51T-1001/36

(2)

- | | |
|---|--|
| <p>1. What is the concept of management?
 (a) To manage financial resources
 (b) To achieve organizational goals with resources
 (c) To control employee behavior
 (d) To increase sales</p> <p>2. Who defined managerial roles as interpersonal, informational and decisional?
 (a) Henry Fayol
 (b) Peter Drucker
 (c) Mintzberg
 (d) Taylor</p> <p>3. Which is NOT a functional area of management?
 (a) Marketing
 (b) Finance
 (c) Accounting
 (d) Cooking</p> <p>4. What does the classical approach to management focus on?
 (a) Employee satisfaction
 (b) Organizational structure and efficiency
 (c) Motivation theories
 (d) Human relations</p> <p>5. The contingency approach suggests that management should be :
 (a) Fixed and uniform
 (b) Based on the specific situation
 (c) Focused only on profits
 (d) Focused only on human behavior</p> | <p>1. प्रबंधन का क्या अवधारणा है?
 (a) वित्तीय संसाधनों का प्रबंधन करना
 (b) संसाधनों के साथ
 (c) कर्मचारी व्यवहार को नियंत्रित करना
 (d) बिक्री बढ़ाना</p> <p>2. प्रबंधकीय भूमिकाओं को अंतरंग, सूचना और निर्णयात्मक के रूप में किसने परिभाषित किया था?
 (a) हेनरी फॉयल
 (b) पीटर ड्रुकर
 (c) मिंग्टज़बर्ग
 (d) टेलर</p> <p>3. निम्नलिखित में से कौन सा प्रबंधन का कार्यात्मक क्षेत्र नहीं है?
 (a) विपणन
 (b) वित्त
 (c) लेखा
 (d) खाना बनाना</p> <p>4. प्रबंधन के पारंपरिक दृष्टिकोण का मुख्य ध्यान किस पर है?
 (a) कर्मचारी संतोष
 (b) संगठनात्मक संरचना और दक्षता
 (c) प्रेरणा सिद्धांत
 (d) मानव संबंध</p> <p>5. आकस्मिक दृष्टिकोण यह सुझाव देता है कि प्रबंधन को क्या होना चाहिए?
 (a) स्थिर और समान
 (b) विशिष्ट स्थिति के आधार पर
 (c) केवल लाभ पर ध्यान केंद्रित
 (d) केवल मानव व्यवहार पर ध्यान केंद्रित</p> |
|---|--|

SET A

6. What is the first step in the planning process?
- (a) Identifying resources
 - (b) Setting goals
 - (c) Evaluating alternatives
 - (d) Implementing the plan
7. Which type of planning deals with day-to-day activities?
- (a) Strategic planning
 - (b) Operational planning
 - (c) Tactical planning
 - (d) Contingency planning
8. Which of the following is an example of the informational role of a manager?
- (a) Leading the team
 - (b) Making decisions about resources
 - (c) Sharing information with employees
 - (d) Resolving conflicts
9. Which approach focuses on both the human element and the structure of the organization?
- (a) Classical approach
 - (b) Neo-Classical approach
 - (c) Contingency approach
 - (d) Behavioral approach
6. योजना की प्रक्रिया में पहला कदम क्या है?
- (a) संसाधनों की पहचान करना
 - (b) लक्ष्य निर्धारित करना
 - (c) वैकल्पिक विकल्पों का मूल्यांकन करना
 - (d) योजना को लागू करना
7. किस प्रकार की योजना दिन-प्रतिदिन की गतिविधियों से संबंधित होती है?
- (a) रणनीतिक योजना
 - (b) संचालन योजना
 - (c) सामरिक योजना
 - (d) आकस्मिक योजना
8. निम्नलिखित में से कौन सा प्रबंधक की सूचना भूमिका का उदाहरण है?
- (a) टीम का नेतृत्व करना
 - (b) संसाधनों के बारे में निर्णय करना
 - (c) कर्मचारियों के साथ जानकारी साझा करना
 - (d) संघर्षों को हल करना
9. कौन सा दृष्टिकोण संगठन के मानव तत्व और संरचना दोनों पर ध्यान केंद्रित करता है?
- (a) पारंपरिक दृष्टिकोण
 - (b) नव-पारंपरिक दृष्टिकोण
 - (c) आकस्मिक दृष्टिकोण
 - (d) व्यवहारिक दृष्टिकोण

10. Which type of planning focuses on long-term goals?
- Operational planning
 - Strategic planning
 - Tactical planning
 - Contingency planning
11. What is a disadvantage of planning?
- It provides a clear direction
 - It reduces flexibility
 - It helps in achieving goals faster
 - It increases employee motivation
12. What principle of planning emphasizes the need to adapt plans to changing circumstances?
- Flexibility
 - Specificity
 - Continuity
 - Unity of direction
13. What does the process of planning involve?
- Only setting goals
 - Identifying resources and alternatives
 - Developing a new product
 - Focusing on finance
10. किस प्रकार की योजना दीर्घकालिक लक्ष्यों पर केंद्रित होती है?
- संचालन योजना
 - रणनीतिक योजना
 - सामरिक योजना
 - आकस्मिक योजना
11. योजना का एक नुकसान क्या है?
- यह स्पष्ट दिशा प्रदान करता है
 - यह लचीलापन कम करता है
 - यह लक्ष्यों को तेजी से प्राप्त करने में मदद करता है
 - यह कर्मचारी प्रेरणा को बढ़ाता है
12. योजना का कौन सा सिद्धांत योजनाओं को बदलती परिस्थितियों के अनुसार अनुकूलित करने की आवश्यकता पर जोर देता है?
- लचीलापन
 - विशिष्टता
 - निरंतरता
 - दिशा की एकता
13. योजना की प्रक्रिया में क्या शामिल है?
- केवल लक्ष्यों को निर्धारित करना
 - संसाधन और विकल्पों की पहचान करना
 - नया उत्पाद विकसित करना
 - वित्त पर ध्यान केंद्रित करना

SET A

14. What is the concept of decision-making?
- (a) Selecting the best option from available alternatives
 - (b) Giving orders to employees
 - (c) Managing resources effectively
 - (d) Delegating authority to subordinates
15. What is the first step in the decision-making process?
- (a) Identifying the problem
 - (b) Implementing the decision
 - (c) Evaluating alternatives
 - (d) Setting objectives
16. What does Management by Objective (MBO) focus on?
- (a) Setting clear goals and achieving them with employee participation
 - (b) Strictly controlling all aspects of work
 - (c) Focusing only on profit generation
 - (d) Delegating tasks to subordinates
17. Which of the following is the primary feature of MBO?
- (a) Setting clear and specific objectives
 - (b) Managing with a top-down approach
 - (c) Ignoring employee participation
 - (d) Centralized decision-making
14. निर्णय लेने का क्या अर्थ है?
- (a) उपलब्ध विकल्पों में से सर्वोत्तम विकल्प चुनना
 - (b) कर्मचारियों को आदेश देना
 - (c) संसाधनों का प्रभावी ढंग से प्रबंधन करना
 - (d) अधीनस्थों को अधिकार सौंपना
15. निर्णय लेने की प्रक्रिया में पहला कदम क्या है?
- (a) समस्या की पहचान करना
 - (b) निर्णय लागू करना
 - (c) वैकल्पिक विकल्पों का मूल्यांकन करना
 - (d) उद्देश्य तय करना
16. उद्देश्यों द्वारा प्रबंधन (MBO) किस पर ध्यान केंद्रित करता है?
- (a) स्पष्ट लक्ष्य निर्धारित करना और कर्मचारियों की भागीदारी से उन्हें प्राप्त करना
 - (b) कार्य के सभी पहलुओं पर सख्त नियंत्रण रखना
 - (c) केवल लाभ उत्पन्न करने पर ध्यान केंद्रित करना
 - (d) अधीनस्थों को कार्य सौंपना
17. निम्नलिखित में से MBO की मुख्य विशेषता क्या है?
- (a) स्पष्ट और विशिष्ट उद्देश्य निर्धारित करना
 - (b) शीर्ष-नीचे दृष्टिकोण के साथ प्रबंधन करना
 - (c) कर्मचारी भागीदारी की अनदेखी करना
 - (d) केंद्रीकृत निर्णय-निर्माण

18. What does an organization refer to in management?

- (a) A group of people working together to achieve common goals
- (b) A system for controlling financial resources
- (c) A method of decision-making
- (d) A tool for measuring employee performance

19. What is the significance of an organization in management?

- (a) Helps in achieving goals efficiently
- (b) Provides a method for rewarding employees
- (c) Focuses on reducing costs only
- (d) Limits the flow of information

20. What is the relationship between authority and responsibility?

- (a) Authority and responsibility are always equal
- (b) Responsibility follows authority
- (c) Authority and responsibility are independent
- (d) Responsibility is higher than authority

18. प्रबंधन में संगठन का क्या अर्थ है?

- (a) एक समूह के लोग जो सामान्य लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए एक साथ काम कर रहे हैं
- (b) वित्तीय संसाधनों को नियंत्रित करने के लिए एक प्रणाली
- (c) निर्णय लेने की प्रक्रिया
- (d) कर्मचारी प्रदर्शन मापने का उपकरण

19. प्रबंधन में संगठन का महत्व क्या है?

- (a) लक्ष्यों को प्रभावी ढंग से प्राप्त करने में मदद करता है
- (b) कर्मचारियों को पुरस्कार देने का तरीका प्रदान करता है
- (c) केवल लागत कम करने पर ध्यान केंद्रित करता है
- (d) सूचना के प्रवाह को सीमित करता है

20. अधिकार और जिम्मेदारी के बीच क्या संबंध है?

- (a) अधिकार और जिम्मेदारी हमेशा समान होते हैं
- (b) जिम्मेदारी अधिकार के बाद आती है
- (c) अधिकार और जिम्मेदारी स्वतंत्र होते हैं
- (d) जिम्मेदारी अधिकार से ऊँची होती है

SET A

21. What does centralization in management mean?
- (a) Decision-making is concentrated at higher levels
 - (b) Employees have more decision-making power
 - (c) There is little control over employees
 - (d) Decision-making is spread across all levels
22. What is decentralization in management?
- (a) Decision-making is spread across different levels of the organization
 - (b) Only top management makes decisions
 - (c) Employees are not involved in decision-making
 - (d) Authority is concentrated at the top levels
23. What does the span of management refer to?
- (a) The number of employees a manager can effectively supervise
 - (b) The number of departments a manager oversees
 - (c) The number of projects a manager handles
 - (d) The level of control a manager has over operations

21. प्रबंधन में केंद्रीकरण का क्या मतलब है?
- (a) निर्णय-निर्माण उच्च स्तरों पर केंद्रित होता है
 - (b) कर्मचारियों के पास अधिक निर्णय-निर्माण अधिकार होते हैं
 - (c) कर्मचारियों पर कम नियंत्रण होता है
 - (d) निर्णय-निर्माण सभी स्तरों पर फैल जाता है
22. प्रबंधन में विकेंद्रीकरण का क्या मतलब है?
- (a) निर्णय-निर्माण संगठन के विभिन्न स्तरों पर फैल जाता है
 - (b) केवल शीर्ष प्रबंधन निर्णय लेता है
 - (c) कर्मचारियों को निर्णय-निर्माण में शामिल नहीं किया जाता
 - (d) अधिकार उच्चतम स्तरों पर केंद्रित होता है
23. प्रबंधन का विस्तार क्या है?
- (a) कर्मचारियों की संख्या जिन्हें एक प्रबंधक प्रभावी रूप से देख सकता है
 - (b) विभागों की संख्या जिनका एक प्रबंधक देखरेख करता है
 - (c) परियोजनाओं की संख्या जिनका एक प्रबंधक प्रबंधन करता है
 - (d) संचालन पर प्रबंधक के पास नियंत्रण का स्तर

24. What is coordination in management?

- (a) Ensuring that different activities are aligned with the goals of the organization
- (b) Giving instructions to employees
- (c) Managing the finances of the organization
- (d) Focusing on production only

25. Why is coordination important in management?

- (a) It ensures smooth functioning and goal achievement
- (b) It reduces the need for decision-making
- (c) It increases competition among employees
- (d) It focuses on external factors

26. What does direction in management refer to?

- (a) Controlling resources
- (b) Guiding and supervising employees
- (c) Making financial decisions
- (d) Setting long-term goals

27. Which principle of direction emphasizes clear communication?

- (a) Unity of command
- (b) Clear communication
- (c) Centralization
- (d) Flexibility

24. प्रबंधन में समन्वय क्या है?

- (a) यह सुनिश्चित करना कि विभिन्न गतिविधियाँ संगठन के लक्ष्यों के साथ मेल खाती हैं
- (b) कर्मचारियों को निर्देश देना
- (c) संगठन के वित्त का प्रबंधन करना
- (d) केवल उत्पादन पर ध्यान केंद्रित करना

25. प्रबंधन में समन्वय क्यों महत्वपूर्ण है?

- (a) यह सुचारू रूप से कार्य करने और लक्ष्यों को प्राप्त करने को सुनिश्चित करता है
- (b) यह निर्णय-निर्माण की आवश्यकता को कम करता है
- (c) यह कर्मचारियों के बीच प्रतिस्पर्धा बढ़ाता है
- (d) यह बाहरी कारकों पर ध्यान केंद्रित करता है

26. प्रबंधन में दिशा का क्या अर्थ है?

- (a) संसाधनों का नियंत्रण
- (b) कर्मचारियों को मार्गदर्शन और पर्यवेक्षण करना
- (c) वित्तीय निर्णय लेना
- (d) दीर्घकालिक लक्ष्य निर्धारित करना

27. दिशा का कौन सा सिद्धांत स्पष्ट संवाद पर जोर देता है?

- (a) आदेश की एकता
- (b) स्पष्ट संवाद
- (c) केंद्रीकरण
- (d) लचीलापन

SET A

28. What is motivation in the context of management?
- (a) Directing employees towards achieving goals
 - (b) Giving rewards to employees
 - (c) Providing training to employees
 - (d) Setting organizational policies
29. Why is motivation important in the workplace?
- (a) Increases job satisfaction
 - (b) Reduces operational costs
 - (c) Increases competition between employees
 - (d) Focuses on external factors
30. According to Maslow's theory, which of the following needs are at the highest level?
- (a) Safety needs
 - (b) Social needs
 - (c) Self-actualization needs
 - (d) Physiological needs
31. What does Herzberg's Two-Factor Theory focus on?
- (a) Hygiene factors and motivators
 - (b) Motivation and leadership styles
 - (c) Money and incentives
 - (d) Employee training and development
28. प्रबंधन के संदर्भ में प्रेरणा क्या है?
- (a) कर्मचारियों को लक्ष्यों को प्राप्त करने की दिशा में मार्गदर्शन देना
 - (b) कर्मचारियों को पुरस्कार देना
 - (c) कर्मचारियों को प्रशिक्षण प्रदान करना
 - (d) संगठनात्मक नीतियाँ करना
29. कार्यस्थल में प्रेरणा क्यों महत्वपूर्ण है?
- (a) नौकरी संतोष बढ़ाना
 - (b) परिचालन लागत कम करना
 - (c) कर्मचारियों के बीच प्रतिस्पर्धा बढ़ाना
 - (d) बाहरी कारकों पर ध्यान केंद्रित करना
30. मास्लो के सिद्धांत के अनुसार, निम्नलिखित में से कौन सी आवश्यकता सबसे उच्चतम स्तर पर है?
- (a) सुरक्षा की आवश्यकता
 - (b) सामाजिक आवश्यकता
 - (c) आत्म-साक्षात्कार की आवश्यकता
 - (d) शारीरिक आवश्यकताएँ
31. हर्जबर्ग का द्वि-घटक सिद्धांत किस पर ध्यान केंद्रित करता है?
- (a) स्वच्छता कारक और प्रेरक
 - (b) प्रेरणा और नेतृत्व शैलियाँ
 - (c) पैसा और प्रोत्साहन
 - (d) कर्मचारी प्रशिक्षण और विकास

32. According to McGregor's Theory X, employees are generally seen as :
- Lazy and unmotivated
 - Motivated and responsible
 - Self-disciplined and hard-working
 - Focused on job satisfaction
33. What does McGregor's Theory Y suggest about employees?
- Employees dislike work and must be controlled
 - Employees are self-motivated and enjoy work
 - Employees are only interested in money
 - Employees need constant supervision
34. What is the concept of leadership in management?
- Giving orders to employees
 - Influencing and guiding people to achieve organizational goals
 - Managing financial resources
 - Focusing on operational tasks
35. Which of the following is a leadership style identified by Likert?
- Autocratic
 - Participative
 - Transactional
 - Transformational
32. मैकग्रेगर के सिद्धांत X के अनुसार, कर्मचारियों को सामान्यतः किस रूप में देखा जाता है?
- आलसी और अप्रेरित
 - प्रेरित और जिम्मेदार
 - आत्म-अनुशासित और मेहनती
 - नौकरी संतोष पर ध्यान केंद्रित
33. मैकग्रेगर का सिद्धांत Y कर्मचारियों के बारे में क्या सुझाव देता है?
- कर्मचारी काम से नफरत करते हैं और उन्हें नियंत्रित करना चाहिए
 - कर्मचारी आत्म-प्रेरित होते हैं और काम का आनंद लेते हैं
 - कर्मचारी केवल पैसे में रुचि रखते हैं
 - कर्मचारियों को निरंतर पर्यवेक्षण की आवश्यकता होती है
34. प्रबंधन में नेतृत्व की क्या अवधारणा है?
- कर्मचारियों को आदेश देना
 - लोगों को संगठनात्मक लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए प्रभावित करना और मार्गदर्शन करना
 - वित्तीय संसाधनों का प्रबंधन करना
 - संचालन कार्यों पर ध्यान केंद्रित करना
35. निम्नलिखित में से कौन सा नेतृत्व शैलियों का एक उदाहरण है जिसे लिकर्ट ने पहचाना है?
- अधिनायकवादी
 - भागीदार
 - लेन-देन
 - परिवर्तनकारी

SET A

36. According to Likert's System of Management, which management style is most effective?
- (a) System 1 (Exploitive Authoritative)
 - (b) System 2 (Benevolent Authoritative)
 - (c) System 3 (Consultative)
 - (d) System 4 (Participative)
37. What does the participative leadership style focus on?
- (a) Allowing employees to participate in decision-making
 - (b) Giving orders and controlling work
 - (c) Maintaining strict supervision
 - (d) Focusing on rewards and punishment
38. What is the main purpose of motivation in the workplace?
- (a) To improve employee performance
 - (b) To increase operational costs
 - (c) To reduce competition among employees
 - (d) To focus on financial rewards
39. What is the main purpose of managerial control?
- (a) To ensure organizational goals are achieved
 - (b) To increase employee morale
 - (c) To reduce company expenses
 - (d) To promote competition within teams
36. लिंकर्ट के प्रबंधन प्रणाली के अनुसार, कौन सा प्रबंधन शैली सबसे प्रभावी है?
- (a) सिस्टम 1 (शोषणकारी अधिकारिक)
 - (b) सिस्टम 2 (कल्याणकारी अधिकारिक)
 - (c) सिस्टम 3 (परामर्शी)
 - (d) सिस्टम 4 (भागीदार)
37. भागीदार नेतृत्व शैली किस पर ध्यान केंद्रित करती है?
- (a) कर्मचारियों को निर्णय लेने में भाग लेने की अनुमति देना
 - (b) आदेश देना और काम पर नियंत्रण करना
 - (c) कड़ी निगरानी बनाए रखना
 - (d) पुरस्कार और दंड पर ध्यान केंद्रित करना
38. कार्यस्थल में प्रेरणा का मुख्य उद्देश्य क्या है?
- (a) कर्मचारी प्रदर्शन में सुधार करना
 - (b) परिचालन लागत बढ़ाना
 - (c) कर्मचारियों के बीच प्रतिस्पर्धा कम करना
 - (d) वित्तीय पुरस्कारों पर ध्यान केंद्रित करना
39. प्रबंधकीय नियंत्रण का मुख्य उद्देश्य क्या है?
- (a) यह सुनिश्चित करना कि संगठनात्मक लक्ष्य प्राप्त हों
 - (b) कर्मचारी मनोबल बढ़ाना
 - (c) कंपनी खर्च कम करना
 - (d) टीमों के बीच प्रतिस्पर्धा बढ़ाना

40. Which of these is a key feature of an effective control system?
- It should be rigid and inflexible
 - It should focus only on financial goals
 - It should allow for adjustments when necessary
 - It should discourage employee involvement
41. What is a technique of control?
- Budgeting
 - Marketing
 - Sales management
 - Hiring employees
42. What is the concept of planned change?
- Change that occurs without any strategy
 - Change that is intentional and structured
 - Change that is forced on employees
 - Change that happens unexpectedly
43. Which is an example of incremental change?
- A major shift in company strategy
 - Small improvements in processes over time
 - A complete overhaul of the organization
 - Rebranding of the company logo
40. प्रभावी नियंत्रण प्रणाली की कौन सी विशेषता है?
- यह कठोर और लचीला नहीं होना चाहिए
 - यह केवल वित्तीय लक्ष्यों पर ध्यान केंद्रित करना चाहिए
 - इसे आवश्यकतानुसार समायोजन की अनुमति देनी चाहिए
 - यह कर्मचारी सहभागिता को हतोत्साहित करना चाहिए
41. नियंत्रण की कौन सी तकनीक है?
- बजट बनाना
 - विपणन
 - बिक्री प्रबंधन
 - कर्मचारियों की भर्ती
42. योजनाबद्ध परिवर्तन की संकल्पना क्या है?
- परिवर्तन जो बिना किसी रणनीति के होता है
 - परिवर्तन जो जानबूझकर और संरचित होता है
 - परिवर्तन जो कर्मचारियों पर थोप दिया जाता है
 - परिवर्तन जो अप्रत्याशित रूप से होता है
43. वृद्धिशील परिवर्तन का उदाहरण क्या है?
- कंपनी की रणनीति में बड़ा बदलाव
 - समय के साथ प्रक्रियाओं में छोटे सुधार
 - संगठन का पूरा पुनर्गठन
 - कंपनी के लोगो का पुनः ब्रांडिंग

SET A

44. What is the first step in the change management process?
- (a) Implementing the change
 - (b) Identifying the need for change
 - (c) Evaluating the outcome
 - (d) Training employees
45. What is resistance to change?
- (a) The process of encouraging employees to embrace change
 - (b) The natural tendency to oppose or avoid change
 - (c) The acceptance of new ideas quickly
 - (d) The willingness to adapt
46. What is a method to reduce resistance to change?
- (a) Ignoring employee concerns
 - (b) Involving employees in the change process
 - (c) Enforcing the change without explanation
 - (d) Reducing employee communication
44. परिवर्तन प्रबंधन प्रक्रिया में पहला कदम क्या है?
- (a) परिवर्तन लागू करना
 - (b) परिवर्तन की आवश्यकता की पहचान करना
 - (c) परिणाम का मूल्यांकन करना
 - (d) कर्मचारियों को प्रशिक्षण देना
45. परिवर्तन के प्रति प्रतिरोध क्या है?
- (a) कर्मचारियों को परिवर्तन अपनाने के लिए प्रोत्साहित करना
 - (b) परिवर्तन का विरोध या टालने की स्वाभाविक प्रवृत्ति
 - (c) नए विचारों को जल्दी अपनाना
 - (d) अनुकूलित होने की इच्छा
46. परिवर्तन के प्रति प्रतिरोध को कम करने का एक तरीका क्या है?
- (a) कर्मचारी की चिंताओं की अनदेखी करना
 - (b) कर्मचारियों को परिवर्तन प्रक्रिया में शामिल करना
 - (c) बिना किसी व्याख्या के परिवर्तन लागू करना
 - (d) कर्मचारी संचार को घटाना

47. Which type of change involves small, gradual adjustments?
 (a) Radical change
 (b) Incremental change
 (c) Transformational change
 (d) Transitional change
48. Which of these is a resistance to change?
 (a) Fear of the unknown
 (b) Willingness to learn new skills
 (c) Openness to innovation
 (d) Adapting to new technologies
49. What is the nature of planned change?
 (a) Random and unstructured
 (b) Structured, intentional and strategic
 (c) Driven by employee complaints
 (d) Based on market conditions only
50. What is an example of a technique used in managerial control?
 (a) Performance appraisals
 (b) Employee welfare programs
 (c) Marketing campaigns
 (d) Team-building activities
47. किस प्रकार का परिवर्तन छोटे, धीरे-धीरे किए गए समायोजन शामिल करता है?
 (a) क्रांतिकारी परिवर्तन
 (b) वृद्धिशील परिवर्तन
 (c) रूपांतरणात्मक परिवर्तन
 (d) संक्रमणात्मक परिवर्तन
48. इनमें से कौन सा परिवर्तन के प्रति प्रतिरोध है?
 (a) अज्ञात का डर
 (b) नए कौशल सीखने की इच्छा
 (c) नवाचार के लिए खुलापन
 (d) नई प्रौद्योगिकियों के अनुकूल होना
49. योजनाबद्ध परिवर्तन का स्वभाव क्या है?
 (a) यादृच्छिक और संरचित नहीं
 (b) संरचित, जानबूझकर और रणनीतिक
 (c) कर्मचारी की शिकायतों से प्रेरित
 (d) केवल बाजार की स्थितियों पर आधारित
50. प्रबंधकीय नियंत्रण में उपयोग की जाने वाली तकनीक का उदाहरण क्या है?
 (a) प्रदर्शन मूल्यांकन
 (b) कर्मचारी कल्याण कार्यक्रम
 (c) विपणन अभियान
 (d) टीम-बिल्डिंग गतिविधियाँ

B.Com. (Semester-I) Examination, 2024-25
(For Regular & NC)
BUSINESS ADMINISTRATION
Paper Code : BAD-51T-1001
(Principles of Management)

Section – B (खण्ड – ब)

GENERAL INSTRUCTIONS (सामान्य निर्देश)

- (i) No supplementary answer-book will be given to any candidate. Hence the candidate should write the answer precisely in the Main answer-book only.
किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जायेगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिये कि वे मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों का उत्तर लिखें।
- (ii) In Section - B
- Part A :** 2 marks for regular and non-collegiate students, Answer any one.
नियमित एवं स्वयंपाठी विद्यार्थियों के लिए 2 अंक, किसी एक का उत्तर दीजिए।
- Part B :** 3 marks for regular and non-collegiate students, Answer any one.
नियमित एवं स्वयंपाठी विद्यार्थियों के लिए 3 अंक, किसी एक का उत्तर दीजिए।
- Part C :** 10 marks for regular and 15 marks for non-collegiate students, Answer any one.
नियमित विद्यार्थियों के लिए 10 अंक एवं स्वयंपाठी विद्यार्थियों के लिए 15 अंक, किसी एक का उत्तर दीजिए।
- (iii) Make sure that your question booklet has all the 50 questions in Section - A and 4 Units in Section-B. Defection Booklet can be changed within 10 minutes.
प्रश्न-पुस्तिका में सभी खण्ड-अ में 50 प्रश्न एवं खण्ड-ब में 4 यूनिट छपी हैं, इसकी जाँच कीजिए। त्रुटिपूर्ण पुस्तिका को 10 मिनट में बदलवाया जा सकता है।
- (iv) If there is any difference in English and Hindi version, the English version will be considered authentic.
यदि प्रश्न के हिन्दी एवं अंग्रेजी रूपान्तरण में कोई अन्तर हो तो अंग्रेजी रूपान्तरण को ही सही माना जाये।

Section – B (खण्ड – ब)

Unit 1

Part A

1. Define managemnt.
प्रबंधन की परिभाषा दें।
2. What are Mintzberg's managerial roles?
मिंट्जबर्ग के प्रबंधकीय भूमिका क्या हैं?

Part B

1. Explain the process of planning in management.
प्रबंधन में योजना बनाने की प्रक्रिया को स्पष्ट करें।
2. What are the advantages and disadvantages of planning?
योजना बनाने के लाभ और हानि पर चर्चा करें।

Part C

1. Show the importance of "Efficient Management".
प्रभावशाली प्रबंध का महत्व बताइए।
2. Explain the concept, types and levels of planning in management.
प्रबंधन में योजना की अवधारणा, प्रकार और स्तरों को स्पष्ट करें।

Unit 2

Part A

1. What is the concept of Decision Making?
निर्णय लेने की प्रक्रिया का क्या अर्थ है?
2. Define Management by Objectives (MBO).
उद्देश्यों द्वारा प्रबंधन (MBO) को परिभाषित करें।

Part B

1. Explain the concept of an organisation.
संगठन के सिद्धांत को स्पष्ट करें।

SET A

2. What is the relationship between authority and responsibility in an organisation?

संगठन में अधिकार और जिम्मेदारी के बीच संबंध क्या है?

Part C

1. Discuss the concepts of Centralization and Decentralization. Explain their advantages and disadvantages.

केन्द्रीकरण और विकेंद्रीकरण की अवधारणाओं पर चर्चा करें। उनके लाभ और हानि को समझाएँ।

2. Describe the meaning and importance of coordination in an organisation.

संगठन में समन्वय के अर्थ व महत्व का वर्णन करें।

Unit 3

Part A

1. What is the meaning of Direction in management?

प्रबंधन में दिशा (Direction) का क्या अर्थ है?

2. Define motivation.

प्रेरणा (motivation) को परिभाषित करें।

Part B

1. Explain Maslow's Hierarchy of Needs Theory.

मास्लो की आवश्यकताओं की श्रेणी (Hierarchy of Needs) सिद्धांत को स्पष्ट करें।

2. What are the different leadership styles? Explain briefly.

नेतृत्व (leadership) के विभिन्न शैलियों के बारे में बताएँ। संक्षेप में समझाइए।

Part C

1. Discuss Herzberg's Two-Factor Theory of Motivation and its application in the workplace.

हर्जबर्ग के दो घटक (Two-Factor) प्रेरणा सिद्धांत पर चर्चा करें और इसे कार्यस्थल पर लागू करने के तरीके बताएँ।

2. Explain Likert's System of Management. Discuss its various features and significance in modern management.

लाइकेट के प्रबंधन प्रणाली (System of Management) को समझाएँ। इसके विभिन्न विशेषताओं और आधुनिक प्रबंधन में इसके महत्व पर चर्चा करें।

Unit 4

Part A

1. What is the concept of Managerial Control?
प्रबंधकीय नियंत्रण (Managerial Control) का क्या अर्थ है?
2. Define Planned Change in management.
प्रबंधन में नियोजित परिवर्तन (Planned change) को परिभाषित करें।

Part B

1. Explain the process of Managerial Control.
प्रबंधकीय नियंत्रण की प्रक्रिया को स्पष्ट करें।
2. What are the types of changes in an organization? Explain briefly.
संगठन में परिवर्तन के प्रकार क्या हैं? संक्षेप में समझाइए।

Part C

1. Discuss the different techniques of control in management.
प्रबंधन में नियंत्रण की विभिन्न तकनीकों पर चर्चा करें।
2. Explain the concept, nature and process of planned change.
नियोजित परिवर्तन (planned change) का अर्थ, स्वभाव और प्रक्रिया समझाइए।